

Договор № 51/2010

г. Одинцово

« 11 » 01 2010 г.

Министерство социальной защиты населения Московской области, в лице начальника Одинцовского управления социальной защиты населения Малашкиной Натальи Анатольевны, действующего на основании Положения и Доверенности № 14.02-04/89 от 02.06.2009 г., именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью "Управляющие компании" "Рубин", именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Генерального директора Зашии Георгиевны Генерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет порядок взаимодействия Сторон при предоставлении Управлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в денежной форме в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Московской области от 11 апреля 2008 года № 43/2008-ОЗ «О переходе к предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Московской области в денежной форме».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Управление»:

2.1.1. Предоставляет меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в денежной форме в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.1.2. Ежемесячно предоставляет Организации сведения о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в денежной форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору для расчета муниципальной социальной выплаты по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств городского (сельского) поселения. Сведения предоставляются на электронном носителе Организации (CD-диске, флеш-карте) или на электронный почтовый адрес, указанный в Договоре.

2.1.3. Оставляет за собой право изменять формат предоставления данных, предусмотренных настоящим Договором, предварительно уведомив об этом Организацию.

2.2. «Организация»:

2.2.1. Ежемесячно до **5 числа текущего месяца** предоставляет:

- 1) Сведения в разрезе лицевых счетов о сумме начисленной платы по полным ставкам за жилое помещение и коммунальные услуги о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом фонде, в соответствии с Приложением № 2 (формат DBF) к настоящему Договору.
- 2) Сведения об изменении по лицевым счетам отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Приложением № 3 (формат DBF) к настоящему Договору.
- 3) Сведения о выбывших гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате за жилье и коммунальные услуги (формат DBF) в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

2.2.2. Ежемесячно предоставляет список граждан, имеющих задолженность по оплате за жилье и коммунальные услуги за период свыше 6 месяцев подряд для приостановления выплаты компенсации.

2.2.3. Передача информации осуществляется на CD-дисках с указанием на этикетке кода и полного названия организации.

2.2.4. В случае внесения изменений в правоустанавливающие документы уведомить Управление информационным письмом и предоставить соответствующие документы в течение 5 рабочих дней.

2.3. Общие положения:

2.3.1. В случае возможных сбоев в работе информационных систем Сторона, в работе системы которой обнаружен сбой, информирует об этом вторую Сторону с указанием предположительного времени устранения неполадок.

2.3.2. Для организации информационного взаимодействия руководители Сторон обязаны назначить ответственное лицо, представляющее Сторону при передаче информации.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация несет ответственность за достоверность расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги и в случае необоснованного ее начисления производит перерасчет.

3.3. Информация, которой обмениваются стороны, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стараться урегулировать путем проведения переговоров.

4.2. В случае не достижения соглашения в результате переговоров споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует 1 (один) год. Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то Договор автоматически пролонгируется на следующий срок. Срок действия Договора будет продлеваться ежегодно сроком на 1 (один) год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своём желании расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор досрочно, направляет письменное уведомление о своих намерениях другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого момента расторжения договора.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения действующего законодательства РФ в части предоставления мер социальной поддержки, Сторонами оформляется соответствующее Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены письменно и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При этом наличие непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по Договору пропорционально сроку ее действия. В случае, если действие непреодолимой силы продлится более шести месяцев, Стороны обязаны, по предложению одной из Сторон, согласовать дальнейшие условия действия и/или возможность расторжения Договора.

7.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства по Договору вследствие наступления таких обстоятельств, письменно в течение 3-х дней уведомляет другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.


7. Адреса и банковские реквизиты сторон.

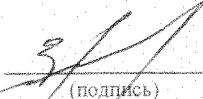
Управление	Организация
<p>143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 10 ИНН 7714097791 КПП 503202001 Одинцовское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области л/с 03148320183 в Управлении исполнения бюджета Министерства финансов Московской области</p> <p>ИНН 5000001451 КПП 502401001 Министерства финансов Московской области</p> <p>УФК по Московской области (Минфин МО л/с 0248200010) Банк Отделение №1 Московского ГТУ Банка России г. Москва БИК 044583001 р/с 40201810000000000104 ОКАТО 46223501000 Электронный адрес: OD5039@MSZNMU.RU</p>	<p><i>Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Дубки"</i></p> <p><i>ИНН 5032192801 / КПП 503201001</i></p> <p><i>А/сч 40402810940290002494 в Оринцовском ОСБ №8158 Сбербанка России (ОАО) к/с 30101810400000000225 БИК 044525225</i></p> <p>Электронный адрес:</p>

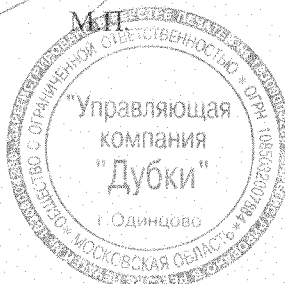
Начальник управления

 Н.А. Малашкина

М.П.


(должность)

 (В.И. Занко)
(подпись) (ФИО)



Формат файлов (DBF, dBase IV), содержащих информацию
о начисленной компенсации.

Поле	Тип	Описание
ФАМИЛИЯ	String	Фамилия, имя,
ИМЯ	String	Имя
ОТЧЕТСТВО	String	Отчество
ДАТА_РОЖ	date	Дата рождения
МЕСЯЦ	String	Месяц формирования отчёта
ТЕХ_ОБ_	float (8,2)	Тех.обслуживание(кв.м)
ТО2__ТЕХ	float (8,2)	Тех.обслуживание(по людям)
ОТОПЛ_	float (8,2)	Отопление
ХОЛ_ВОДА	float (8,2)	Холодная вода
ГОР_ВОДА	float (8,2)	Горячая вода
СТОКИ	float (8,2)	Стоки
ЭЛЕКТР_	float (8,2)	Электричество
ГАЗ	float (8,2)	Газ
ВСЕГО	float (8,2)	Общая сумма (по строке)
АДРЕС	String	Адрес
НОМЕР_ЛС	String	Номер лицевого счета, предоставленный поставщиком

№ п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1.	KodOrg	Int	Код организации (присваивается УСЗН)
2.	NazvOrg	String	Название организации
3.	God	Int	За какой год
4.	Mes	Int	За какой месяц
5.	NumLs	String	Номер лицевого счета
6.	Sob	float	Общая площадь лицевого счета (на конец месяца)
7.	TipZF	String	Тип жилищного фонда (текст)
8.	KolChLs	Int	Количество зарегистрированных жильцов лицевого счета <i>(Пример разделения зарегистрированных жильцов на лицевом счете: в квартире зарегистрировано 5 чел., 2 чел. временно отсутствуют, следовательно в поле KolChLs-5, в поле KNotKU-2)</i>
9.	TarifTO	float	Тариф начисления по оплате жилья за 1 кв.м. общей площади
10.	TarifTO2	float	Тариф начисления по оплате жилья, считаемого по людям
11.	TarifOtop	float	Тариф начисления за отопление за 1 кв.м. общей площади
12.	TarifHV	float	Тариф за холодную воду (если счетчик, то за 1 куб.м, если нет-на 1 человека)*
13.	TarifGV	float	Тариф за горячую воду (если счетчик, то за 1 куб.м, если нет-на 1 человека)*
14.	TarifStoki	float	Тариф за водоотведение (если счетчик, то за 1 куб.м, если нет-на 1 человека)*
15.	TarifGaz	float	Тариф за газ (если счетчик, то за 1 куб.м, если нет-на 1 человека)*
16.	TarifEe	float	Тариф за электроэнергию на 1 человека (за 1 кВт)
17.	SumTO	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) по оплате жилья, считаемого по м2
18.	SumTO2	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) по оплате жилья, считаемого по людям
19.	SumOtop	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за отопление
20.	SumHV	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за холодную воду
21.	SumGV	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за горячую воду
22.	SumStoki	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за водоотведение
23.	SumGaz	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за газ
24.	SumEe	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за электроэнергию
25.	SchHV	Int	Признак счетчика на хол. Воду (1-счетчик,0-нет)
26.	SchGV	Int	Признак счетчика на гор. Воду (1-счетчик,0-нет)
27.	SchStoki	Int	Признак счетчика на стоки (1-счетчик,0-нет)
28.	SchGaz	Int	Признак счетчика на газ (1-счетчик,0-нет)
29.	NormHV	float	Норматив потребления (в м3) на 1 человека по холодной воде (при расчете по счетчику)
30.	NormGV	float	Норматив потребления (в м3) на 1 человека по горячей воде (при расчете по счетчику)
31.	NormStoki	float	Норматив потребления (в м3) на 1 человека по водоотведению (при расчете по счетчику)
32.	NormGaz	float	Норматив потребления (в м3) на 1 человека
33.	NormEe	float	Норматив потребления на 1 человека, кВт
34.	KodPlita	Int	Код типа плиты (1-электро,2-газовая,3-твердое топливо)
35.	KolFml	Int	Количество семей, на которое распространяется показание счетчика (больше 1, если счетчиками в коммуналке пользуются несколько семей)
36.	FIO	String	ФИО нанимателя (собственника) лицевого счета
37.	Adres	String	Адрес лицевого счета
38.	Dolg	float	Долг на начало месяца
39.	KNotKU	Int	Количество человек, не учитываемых при начислении коммунальных услуг
40.	KodTipZF	Int	Код жилья: 1-муниципальный,2-приватизированный,6-общественный,7-государственный
41.	VodoNagr	Int	Признак наличия водонагревателя (1-есть, 0-нет)
42.	GazOtop	Int	Признак отопления газом (1-отапливается газом, 0-нет)
43.	CentrGV	Int	Признак центрального горячего водоснабжения (1-центральное горячее водоснабжение, 0-нет)

*Если начисления производятся по счетчику, указывается тариф за 1 куб.м, если по числу людей, указывается тариф на 1 человека.

Просим Вас предоставлять информацию в файле с именем Nachxxuu (xx-текущий месяц, уу-текущий год)

Файл изменений (ежемесячно) (DBF, dBase IV).

№ п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	KodOrg	Int	Код организации (присваивается УСЗН)
2	NazvOrg	String	Название организации
3	God	Int	За какой год
4	Mes	Int	За какой месяц
5	NumLs	String	Номер лицевого счета
6	Dt	date	Дата изменения
7	Sob	float	Общая площадь лицевого счета (после даты изменения)
8	TipZF	Int	Тип жилищного фонда: 1-муниципальный, 2 – приватизированное жилое помещение, 6 – общественный, 7 – государственный (после даты изменения)
9	KolChLs	Int	Количество жильцов лицевого счета, на которые произведены начисления (после даты изменения)
10	Prim	String	Примечание

Файл по выписанным гражданам (ежемесячно) (DBF, dBase IV)

№ п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	Fam	String	Фамилия
2	Im	String	Имя
3	Ot	String	Отчество
4	DtR	date	Дата рождения в формате ДД.ММ.YYYY (дата, месяц, год)
5	Gorod	String	Адрес: город
6	NasP	String	Адрес: населенный пункт (микрорайон)
7	Ul	String	Адрес: улица
8	Dom	String	Адрес: дом
9	Korp	String	Адрес: корпус
10	Kv	String	Адрес: квартира
11	DtWrk	date	Дата выписки в формате ДД.ММ.YYYY (дата, месяц, год)
12	Pricina	String	Причина выписки

Всего пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено
подписью и печатью

7 листов

Начальник управления

Н.А.Малашкин

